

(1)-1. 「収支計画書」の作成手順 *収益部分

- 役務提供金額は、その構成要素(デジタル化ニーズ抽出(トスアップ)件数、契約金額等)に分解して記入
- その他収益に関しては、本事業との関連性が明確に認められる収益に限定し、記入

「収支計画書」の作成手順

<デジタル化支援コンサルティングに係る収益>

区分	計画総額 (万円)	実績総額 (万円)	内訳(本店) ※必要に応じて行/列を追加可能						
			計画		③ 1件あたり平均契約金額 (万円)	④ 1件あたり平均役務提供金額 (万円)	⑤ 契約金額合計 (万円)※②×③	⑥ うち、役務提供金額合計 (万円)※②×④	
			① デジタル化ニーズ抽出 (トスアップ)件数	② 契約件数(件)					
収益	役務提供金額	8,450	0	一連番号	支援内容	①デジタル化ニーズ抽出(トスアップ)件数(件)	②契約件数(件)	③1件あたり平均契約金額(万円)	
				1	プランニングのみ	10	200	180	
				2	実行支援のみ	8	300	100	
				3	プランニング+実行支援	15	400	250	
合計					150	33	-	10,400	
【参考】その他(システム関連収益等)		1,500	0					1,000	
合計(①)		9,950	0					7,350	

記入不要(自動算出): ■
要記入: ■

役務提供金額	① デジタル化ニーズ抽出(トスアップ)件数	・ 分析・調査した経営課題に基づき、間接補助事業者が更なるヒアリングを行い、当該経営課題の解決のために、真に必要となるデジタル化ニーズを抽出することが見込まれる件数を記入 ※ 「収支計画書_支援計画詳細」シートのQ18セルに合わせ、申請主体別の合計と一致するように記入
	② 契約件数	・ デジタル化支援コンサルティングについて、概ね契約が見込まれる(確度50%以上)件数を、支援内容の種別ごとに記入 ※ 「収支計画書_支援計画詳細」シートのQ19~Q22セルに合わせ、申請主体別の合計と一致するように記入
	③ 1件あたり平均契約金額	・ デジタル化支援コンサルティングについて、1件あたりの平均契約金額を支援内容の種別ごとに自動算出 ※ 「収支計画書_支援計画詳細」シートのC4,C6,C8セルを自動反映
	④ うち、1件あたり平均役務提供金額	・ デジタル化支援コンサルティングについて、1件あたりの平均役務提供金額を支援内容の種別ごとに自動算出 ※ 「収支計画書_支援計画詳細」シートのC5,C7,C9セルを自動反映
	⑤ 契約金額合計	・ デジタル化支援コンサルティングについて、事業期間を通じて得られる報酬額(契約金額)の合計を自動算出
	⑥ うち、役務提供金額合計	・ デジタル化支援コンサルティングについて、事業期間を通じて得られる役務提供金額の合計を自動算出
	⑦ 【参考】その他(システム関連収益等)	・ 支援先企業のデジタル化支援コンサルティングにおいて、役務提供金額以外に得られる収益の総額を記入 ※ 本事業との関連性が明確に認められる収益(システム販売収益等)に限定して、記入
	⑧ 合計	・ 本事業の取組の中で得られる収益の合計を自動算出

(1)-2. 「収支計画書」の作成手順 *支出部分

- 人件費は、デジタル化支援コンサルティングに従事する人材別に役職と年収及び、関与率を計上し、記入
- 再委託・外注費の他、「その他」に関しては、本事業との関連性が明確に認められる費用に限定し、記入

「収支計画書」の作成手順

<デジタル化支援コンサルティングに係る支出>

区分	計画総額 (万円)	実績総額 (万円)	内訳(本店) ※必要に応じて行/列を追加可能						
			1 番号	2 役職	3 年収(万円)	4 関与率(%)	合計(万円)		
支出 人件費	8,455	0	1	グループ長	1,200	25%	300		
			2	上席調査役	1,150	50%	575		
			3	調査役	850	100%	850		
			4	調査役	800	100%	800		
			5	非役職者	600	100%	600		
			6	非役職者	550	100%	550		
			7	非役職者	480	100%	480		
			8	非役職者	450	100%	450		
			9				0		
			10				0		
				合計			4,605		
							1,000		
				【参考】その他(システム開発費等)			1,300		
				合計(2)	12,205	0	7,105		

記入不要(自動算出) : ■
要記入 : □

1 役職	・ デジタル化支援コンサルティングに従事し、支援先企業に対して、その対価を請求する人材の該当する役職(部長、課長、非役職者等)を人材別に記入 ※事業期間中(令和8年3月から令和9年1月の11か月間)における増員予定の人材を含む
2 年収	・ 人材別に、役職別の平均年収(但し、事業期間に該当する11か月分の給与)の金額を千円未満切り捨てで記入 ※ 平均年収は、労働契約等であらかじめ定められている支給条件、算定方法により支給される現金給与額(源泉徴収票に記載される支払金額等)を指す
3 関与率	・ 人材別に、事業期間における予定関与率(=本事業に係る総従事時間 ÷ 他業務を含む総勤務時間)を記入 ※ 例えば、事業期間全てかつ勤務時間中の全ての時間で本事業に従事する予定の場合には100%、5.5か月かつ勤務時間中の50%の時間で本事業に従事する予定の場合には25%と記入
4 合計	・ 本事業の取組の中でかかる人件費の合計を人材別に自動算出
5 再委託費・外注費	・ 支援先企業のデジタル化支援コンサルティングに係る再委託費・外注費の総額を記入
6 【参考】その他 (システム関連費等)	・ 支援先企業のデジタル化支援コンサルティングにおいて、人件費、再委託費・外注費の他、支出を要した費用の総額を記入 ※ 本事業との関連性が明確に認められる費用(システム開発費等)に限定し、記入
7 合計	・ 本事業の取組の中でかかる支出の合計を自動算出

(1)-3. 「収支計画書」の作成手順 *利益部分

- 「収支計画書_支援計画詳細」シートに合わせて、本事業で受領予定の補助金額合計のみ、記入

「収支計画書」の作成手順

<デジタル化支援コンサルティングに係る利益>

区分	計画総額 (万円)	実績総額 (万円)	内訳(本店) ※必要に応じて行/列を追加可能	
			計画	A社
				245
① 営業利益(①-②)	-2,255	0		
② 本事業の補助金	3,930	0		2,530
③ 経常利益(営業利益+補助金)	1,675	0		2,775

記入不要(自動算出) : ■
要記入 : ■

1 営業利益(①-②)	<ul style="list-style-type: none">本事業の取組の中で得られる営業利益の合計を自動算出
2 本事業の補助金	<ul style="list-style-type: none">「収支計画書_支援計画詳細」シートの「補助金額合計(Q36セル)」に合わせて、記入 ※申請主体別の合計と一致するように記入
3 経常利益(営業利益+補助金)	<ul style="list-style-type: none">本事業の取組の中で得られる経常利益の合計を営業利益と補助金に基づき、自動算出

(2) 「収支計画書_支援計画詳細」の作成手順

- 「収支計画書_支援計画詳細」シートには、デジタル化ニーズ抽出(トスアップ)件数、契約件数、役務金額を記入

「収支計画書_支援計画詳細」の作成手順

<デジタル化支援コンサルティングに係る支援計画>

		<詳細>			
		・黄色網掛け箇所に記入してください(それ以外は自動計算)			
		・行/列の追加、閏数の変更は、行わないでください			
		<詳細>			
1 2 契約件数(件)	合計 【令和7年度計画】	3月	4月	5月	6月
		20	20	20	20
		プランニングのみ	1	1	1
	実行支援のみ	0	0	0	0
		プランニング+実行支援	1	1	1
	合計	2	2	2	2
3 役務提供金額(万円)	合計 【令和7年度計画】	プランニングのみ	1	1	1
		実行支援のみ	0	0	0
		プランニング+実行支援	0	0	0
	実行支援のみ	180	180	180	180
		プランニング+実行支援	0	0	0
	合計	250	250	250	250
	合計	430	430	430	430
	ビジネスマッチングによる 収益(補助対象外) 【令和7年度計画】	プランニングのみ	10	10	10
		実行支援のみ	0	0	0
	合計	0	0	0	0

記入不要(自動算出) :
要記入 :

1 デジタル化ニーズ抽出 (トスアップ)件数	<ul style="list-style-type: none"> 分析・調査した経営課題に基づき、間接補助事業者が更なるヒアリングを行い、当該経営課題の解決のために、真に必要となるデジタル化ニーズを抽出することが見込まれる件数を月別に記入 ※ ただし、同一の提案内容について、複数回に亘るヒアリングを通じて行った場合には、当該件数は1件とする
2 契約件数(件)	<ul style="list-style-type: none"> デジタル化支援コンサルティングとビジネスマッチングによる支援(補助対象外)について、概ね契約が見込まれる(確度50%以上)予定件数を支援内容の種別(プランニングのみ、実行支援のみ、プランニング+実行支援)に分け、かつ月別に記入
3 役務提供金額(万円)	<ul style="list-style-type: none"> デジタル化支援コンサルティングとビジネスマッチングによる支援(補助対象外)について、概ね契約が見込まれる契約(確度50%以上)に係る役務提供金額を支援内容の種別に分け、月別に記入 (デジタル化支援コンサルティングは、自動算出)
4 契約件数(計画)に基づく 補助金額(万円)	<ul style="list-style-type: none"> デジタル化支援コンサルティングに係る契約件数(計画)に基づく補助金額を支援内容の種別に自動算出 ※ 「支援先企業から受け取る報酬額のうち、役務提供金額に該当する額 × 50%」自動算出
5 契約件数(計画)に基づく 1人当たり補助金額(万円)	<ul style="list-style-type: none"> デジタル化支援コンサルティングに係る契約件数(計画)に基づく1人当たり補助金額を支援内容の種別に自動算出 ※ 当該金額は、契約件数(計画)に基づく補助金額を、本事業に関与する人員数(専従換算人数)で除して自動算出

(3) 「収支計画書_時間単価テーブル」の作成手順

- 「収支計画書_時間単価テーブル」には、デジタル化支援コンサルティングに従事する人材別に、支援先企業に請求する時間単価を記入

「収支計画書_時間単価テーブル」の作成手順

<デジタル化支援コンサルティングに係る時間単価>

A社 ※必要に応じて行/列を追加可能		B社 ※必要に応じて行/列を追加可能		C社 ※必要に応じて行/列を追加可能	
一込番号	役職	時間当たり単価(PJ)	一込番号	役職	時間当たり単価(PJ)
1	グループ長	25,000	1	部長	25,000
2	上席調査役	25,000	2	調査役	18,000
3	調査役	18,000	3	調査役	18,000
4	調査役	18,000	4	非役職者	15,000
5	非役職者	15,000	5	非役職者	12,000
6	非役職者	15,000	6		6
7	非役職者	12,000	7		7
8	非役職者	8,000	8		8
9			9		9
10		10		10	

記入不要(自動算出) : ■
要記入 : ■

1 役職	<ul style="list-style-type: none">デジタル化支援コンサルティングに従事し、支援先企業に対して、その対価を請求する人材の該当する役職(部長、課長、非役職者等)を人材別に自動記入 ※「収支計画書」シートのF21~F60セル、V21~V60、AL21~AL60セルを自動反映
2 時間当たり単価	<ul style="list-style-type: none">支援先企業に対して請求する時間単価の金額を、デジタル化支援コンサルティングに従事する人材別に記入 ※「時間当たり単価」は、人件費単価(年収を年間所定労働時間で割り返した1時間当たりの人件費)ではなく、必ずしも役職に紐づく必要はないものとする

(4)-1. 「前年度収支計画記載書」の作成手順 *実績

- 前年度収支計画記載書は、「令和6年度地域デジタル化支援促進事業」(以下、「令和6年度事業」という)の採択事業者のみ、デジタル化ニーズ抽出(トスアップ)件数と契約件数、役務提供金額、契約件数に基づく補助金額(令和6年度事業の実績と計画のみ)を記入

前年度収支計画記載書(実績)の作成手順

<令和6年度 地域デジタル化支援促進事業の実績>													
				3月		4月		5月					
契約件数(件)		合計 【令和6年度実績】		15		15		15					
				プランニングのみ		1		1		2		0	
				実行支援のみ		1		1		0		0	
		プランニング+実行支援		1		1		0		1			
		合計		3		3		2		1			
役務提供金額(万円)		合計 【令和6年度実績】		0		0		0		0			
				プランニングのみ		0		0		2		0	
				実行支援のみ		0		0		1		1	
		プランニング+実行支援		1		1		0		1			
		合計		180		180		360		0			
ビジネスマッチングによる収益(補助対象外) 【令和6年度実績】		合計 【令和6年度実績】		100		100		0		0			
				プランニングのみ		250		250		0		250	
				実行支援のみ		530		530		360		250	
		プランニングのみ		0		0		0		0			
		実行支援のみ		0		0		40		0			
プランニング+実行支援		30		30		0		30					

<詳細>
・黄色網掛け箇所に記入してください(それ以外は自動計算)
・行/列の追加、削除の変更は、行わないでください

<詳細>
・黄色網掛け箇所に記入してください(それ以外は自動計算)
・行/列の追加、削除の変更は、行わないでください

記入不要(自動算出):
要記入:

令和6年度事業の実績	1	デジタル化ニーズ抽出(トスアップ)件数	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度事業において、分析・調査した経営課題に基づき、間接補助事業者が更なるヒアリングを行い、当該経営課題の解決のために、真に必要となるデジタル化ニーズを抽出された件数を月別に記入 <p>※ただし、同一の提案内容について、複数回に亘るヒアリングを通じて行った場合には、当該件数は1件とする</p>				
		契約件数(件)	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度事業において、補助対象として認められたデジタル化支援コンサルティングとビジネスマッチングによる支援(補助対象外)について、支援内容の種別(プランニングのみ、実行支援のみ、プランニング+実行支援)に分け、かつ月別に契約件数を記入 				
2	3	役務提供金額(万円)	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度事業において、補助対象として認められたデジタル化支援コンサルティングとビジネスマッチングによる支援(補助対象外)について、支援内容の種別(プランニングのみ、実行支援のみ、プランニング+実行支援)に分け、かつ月別に役務提供金額(ビジネスマッチングによる収益)を記入 				
4	5	契約件数に基づく補助金額(万円)	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度事業において、補助対象として認められたデジタル化支援コンサルティングに係る補助金額を支援内容の種別(プランニングのみ、実行支援のみ、プランニング+実行支援)に分け、かつ月別に記入 				
		契約件数に基づく1人当たり補助金額(万円)	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度事業において、補助対象として認められたデジタル化支援コンサルティングに係る1人当たり補助金額を支援内容の種別(プランニングのみ、実行支援のみ、プランニング+実行支援)に分け、かつ月別に自動算出 <p>※当該金額は、補助金額を、本事業に関与する人員数(専従換算人数)で除して自動算出</p>				

(4)-2. 「前年度収支計画記載書」の作成手順 *計画

- 前年度収支計画記載書は、「令和6年度地域デジタル化支援促進事業」(以下、「令和6年度事業」という)の採択事業者のみ、デジタル化ニーズ抽出(トスアップ)件数と契約件数、役務提供金額、契約件数に基づく補助金額(令和6年度事業の実績と計画のみ)を記入

前年度収支計画記載書(計画)の作成手順

<令和6年度 地域デジタル化支援促進事業の計画>

		<詳細> ・黄色網掛け箇所に記入してください(それ以外は自動計算) ・行/列の追加、削除の変更は、行わないでください						
		3月	4月	5月	6月			
1	契約件数(件)	デジタル化ニーズ抽出(トスアップ)件数(件) 【令和6年度計画】	20	20	20	20		
2		合計 【令和6年度計画】	プランニングのみ 実行支援のみ プランニング+実行支援 合計	1 0 1 2	1 0 1 3	1 0 1 2		
3	役務提供金額(万円)	ビジネスマッチングによる 支援件数 基づく補助金額(万円) 【令和6年度計画】	プランニングのみ 実行支援のみ プランニング+実行支援 合計	1 0 0 1	1 0 0 1	1 0 0 1		
4		契約件数(計画)に基づく 受取金額(万円) 【令和6年度計画】	合計 【令和6年度計画】	プランニングのみ 実行支援のみ 合計	90 0 190	90 0 190	180 0 260	90 0 190
5		契約件数(計画)に基づく 1人当たり補助金額(万円) 【令和6年度計画】	合計 【令和6年度計画】	プランニングのみ 実行支援のみ 合計	8 0 16	8 0 16	15 0 24	8 0 16

記入不要(自動算出): ■
要記入: ■

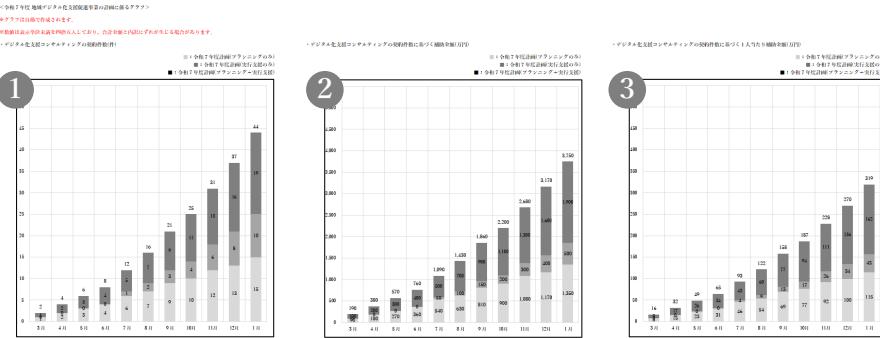
令和6年度事業の 計画	1 デジタル化ニーズ抽出 (トスアップ)件数	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度事業の応募時に見こんでいた、分析・調査した経営課題に基づき、間接補助事業者が更なるヒアリングを行い、当該経営課題の解決のために、真に必要となるデジタル化ニーズを抽出された件数を月別に記入 <p>※ ただし、同一の提案内容について、複数回に亘るヒアリングを通じて行った場合には、当該件数は1件とする</p>
	2 契約件数(件)	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度事業の応募時に概ね契約を見こんでいた(確度50%以上)デジタル化支援コンサルティングとビジネスマッチングによる支援(補助対象外)について、支援内容の種別(プランニングのみ、実行支援のみ、プランニング+実行支援)に分け、かつ月別に契約件数を記入
	3 役務提供金額(万円)	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度事業の応募時に概ね契約を見こんでいた(確度50%以上)デジタル化支援コンサルティングとビジネスマッチングによる支援(補助対象外)について、支援内容の種別(プランニングのみ、実行支援のみ、プランニング+実行支援)に分け、かつ月別に役務提供金額(ビジネスマッチングによる収益)を記入
	4 契約件数(予定)に基づく 補助金額(万円)	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度事業の応募時に概ね契約を見こんでいた(確度50%以上)デジタル化支援コンサルティングに係る補助金額を支援内容の種別(プランニングのみ、実行支援のみ、プランニング+実行支援)に分け、かつ月別に自動算出
	5 契約件数(予定)に基づく 1人当たり補助金額(万円)	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度事業の応募時に概ね契約を見こんでいた(確度50%以上)デジタル化支援コンサルティングに係る1人当たり補助金額を支援内容の種別(プランニングのみ、実行支援のみ、プランニング+実行支援)に分け、かつ月別に自動算出 <p>※ 当該金額は、契約件数(予定)に基づく補助金額を、本事業に関与する人員数(専従換算人数)で除して自動算出</p>

(5) 収支計画に係るグラフの作成手順

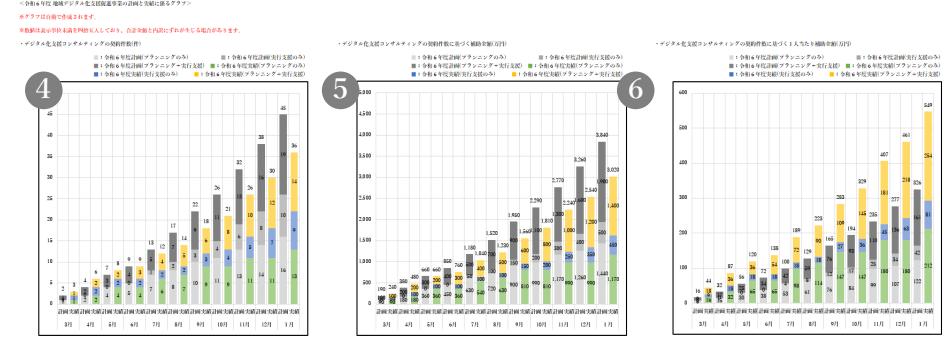
- 収支計画に係るグラフは、「収支計画書_支援計画詳細」の情報を基に自動作成

【参考】収支計画に係るグラフの作成手順

<令和7年度 地域デジタル化支援促進事業の計画に係るグラフ>



<令和6年度 地域デジタル化支援促進事業の計画と実績に係るグラフ>



記入不要(自動算出) :
要記入 :

令和7年度事業の 計画	1. 契約件数(件)	・「収支計画書_支援計画詳細」シートのデジタル化支援コンサルティングに係る契約件数を基に、支援内容の種別にグラフを自動作成
	2. 契約件数(計画)に基づく補助金額(万円)	・「収支計画書_支援計画詳細」シートのデジタル化支援コンサルティングに係る契約件数(計画)に基づく補助金額を基に、支援内容の種別にグラフを自動作成
	3. 契約件数(計画)に基づく1人当たり補助金額(万円)	・「収支計画書_支援計画」シートのデジタル化支援コンサルティングに係る契約件数(計画)に基づく1人当たり補助金額を基に、支援内容の種別にグラフを自動作成
令和6年度事業の 計画と実績	4. 契約件数(件)	・「前年度収支計画記載書」シートのデジタル化支援コンサルティングに係る契約件数を基に、支援内容の種別にグラフを自動作成
	5. 契約件数(計画)に基づく補助金額(万円)	・「前年度収支計画記載書」シートのデジタル化支援コンサルティングに係る契約件数(計画)に基づく補助金額を基に、支援内容の種別にグラフを自動作成
	6. 契約件数(計画)に基づく1人当たり補助金額(万円)	・「前年度収支計画記載書」シートのデジタル化支援コンサルティングに係る契約件数(計画)に基づく1人当たり補助金額を基に、支援内容の種別にグラフを自動作成